

ORGANIZACJA
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
FIKOLAND
we Wrocławiu

opracowała Beata Okoń
Wrocław, 9 września 2010r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Punkt przedszkolny Fikoland , zwany dalej przedszkolem jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy bulwarze Ikara 28A we Wrocławiu.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Beata Okoń, zwana dalej Dyrektorem przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 2.

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania;
- Niniejszy Projekt Organizacji Wychowania Przedszkolnego;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3.

Przedszkole jest placówką prywatną, która:

- prowadzi odpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4.

Celem przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

§ 5.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez:

- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
- współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci oraz przygotowanie ich do nauki szkolnej;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.

§ 6.

Wynikające z celów określonych w § 5 zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- umacnianie wiary we własne siły;
- poznawanie i rozumienie siebie i świata;
- rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej;
- nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
- budowanie systemu wartości.

§ 7.

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.

§ 8.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9.

1. Przedszkole prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie przekracza 25 wychowanków.
4. Przedszkole funkcjonuje cały rok w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Terminy przerw pracy przedszkola:
 - 1 stycznia – Nowy Rok
 - Święta Wielkanocne
 - 1 Maja – Święto Pracy
 - 3 Maja – Święto Konstytucji Trzeciego Maja
 - Boże Ciało
 - 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych
 - 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości
 - 24 grudnia – Wigilia
 - 25 grudnia – Boże Narodzenie
 - 26 grudnia – Boże Narodzenie
6. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska. Dzienny czas pracy ustala Dyrektor przedszkola.
7. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco powiadamiani poprzez umieszczanie informacji w kąciку dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 10.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia i tygodnia z uwzględnieniem dodatkowych zajęć ustalony przez dyrektora..
4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

7. Przedszkole może w ciągu roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

§ 11.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - liczbę pracowników przedszkola;
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
 - kwalifikacje nauczycieli;
 - stopień awansu zawodowego nauczycieli.

§ 12.

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:
 - zaleca rodzicom skierowanie wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - przekazuje informacje i spostrzeżenia dotyczące kierowanego dziecka;
2. Przedszkole nie prowadzi zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 13.

1. Na terenie przedszkola organizowane są dodatkowe zajęcia.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3- 5 letnich 20 min - 30 min.
3. W ramach opłaty czesnego przedszkole zapewnia:
 - naukę języka angielskiego;
 - zajęcia muzyczne;
 - zajęcia teatralne;
 - gry logiczne;
 - zajęcia plenerowe – wyjścia i wycieczki.
4. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
5. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

§ 14.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć i nauczyciela.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty.
5. Nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi.
7. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. Podczas zajęć poza przedszkolem przedszkole zapewnia dzieciom jest dodatkową opiekę – jedna osoba dorosła na 10 wychowanków.

§ 15.

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).

PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

§ 16.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest:
 - podpisanie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnych) a przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. „karty zgłoszenia”, podpisanej przez rodzica (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka;
 - uiszczenie wpisowego;
 - zapoznanie się z niniejszym Projektem Organizacji Wychowania Przedszkolnego oraz jego akceptacja przez rodzica na piśmie.

2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 17.

1. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przyjętego do przedszkola, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. w przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.
2. Rozwiązanie umowy cywilno-prawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w § 16 niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 18.

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola, gdy:

- rodzice zalegają z opłatami za jeden miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu;
- nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicem (opiekunem) w kwestii rozwiązywania problemów wychowawczych;
- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej;
- nieobecności dziecka przekracza jeden miesiąc i ten fakt nie jest zgłoszony w placówce;
- nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego lub podważa dobre imię placówki.

ZASADY ODŁATNOŚCI

§ 19.

1. Wysokość opłat za usługi świadczone przez przedszkole ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Opłata za pobyt w przedszkolu pobierana jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku nieobecności dziecka w czasie wakacji letnich, Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty stałej w wysokości połowy miesięcznego czesnego, co jest jednoznaczne z rezerwacją miejsca.

5. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości 300 zł, będące gwarancją przyjęcia dziecka do grupy (płatne raz na 12 miesięcy).
6. Organizowane jest ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców (prawnych opiekunów).

POSILKI

§ 20.

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z posiłków.
2. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, odliczeniu podlega stawka żywieniowa, pomnożona przez ilość dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia absencji dyrektorowi przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).

WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 21.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka).
2. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawiają rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, na piśmie z własnoręcznymi podpisami, które to upoważnienie zawiera:
 - wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej;
 - wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka;
 - podpisy rodziców (opiekunów prawnych).
3. W przypadku zaistnienia nagłej konieczności odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu, konieczne jest posiadanie przez nią pisemnego upoważnienia oraz informacja telefoniczna od rodziców.
4. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do przedszkola zdrowego dziecka/i. W przypadku zaistnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka/i, nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.
5. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia grupy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 22.

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola.
- Rada Pedagogiczna.

§ 23.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez: organizowanie wspólnych posiedzeń oraz planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

DYREKTOR

1. Zadaniem Dyrektora jest:

- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;
- zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola;
- reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych;
- zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci;
- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w punkcie przedszkolnym;
- ustalanie rokrocznie wysokości wnoszonych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki, opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola;
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w Projekcie Organizacji Wychowania Przedszkolnego zasadami;
- wprowadzanie zmian oraz uchwalanie nowego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego;
- zarządzanie przedszkolem i wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach

- nieprzekazanych pracownikom przedszkola;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli;
 - przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego;
 - współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
 - opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych – roczny plan pracy, organizacja pracy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 24.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 25.

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Projektem Organizacji Wychowania Przedszkolnego przedszkola;
- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej;
- wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

NAUCZYCIELE

§ 26.

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

§ 27.

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - informuje rodziców (prawnych opiekunów) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
 - nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
 - nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;

- prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- współpracuje ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej.

§ 28.

Nauczyciel ma prawo do:

- rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego;
- wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego;
- decydowania o doborze form i metod pracy;
- opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
- tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 29.

Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując:

- konsultacje i rozmowy indywidualne;
- kącik dla rodziców (tablica ogłoszeń);
- imprezy otwarte.

PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI

§ 30.

1. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia Dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) tego typu pracowników przedszkola ustala i przyznaje Dyrektor przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niebędących nauczycielami określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartą z Przedszkolem umowę cywilno-prawną, o jakiej mowa w § 18 niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego, oraz postanowień Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego.

§ 32.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą;
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych;
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

§ 33.

1. Na rodzicach (prawnych opiekunach) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - przestrzegania niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego;
 - respektowania ustaleń Rady Pedagogicznej;
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (lub upoważnienie osób trzecich);
 - terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola, na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego oraz śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 34

1. Dziecko ma prawo do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- poszanowania godności i własności osobistej.

§ 35.

1. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie;
- słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
- szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
- szanowanie rówieśników oraz wytworów ich pracy;
- staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie przedszkola;
- nieoddalanie się od grupy;
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Uchwalenie nowego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego lub zmiana niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego, jak też decyzja o likwidacji przedszkola, należą do kompetencji organu prowadzącego przedszkole.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Podstawa prawna uchwalenia Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego – Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572 ze zmianami).